

Số: 132/KH-THCSVK

La Khê, ngày 06 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026

Thực hiện Công văn số 759/SGDDT-QLT ngày 14/3/20252 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025– 2026;

Căn cứ kế hoạch số 147/KH-BCĐ ngày 31/3/2025 của Ban Chỉ đạo tuyển sinh quận Hà Đông về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 và chỉ tiêu giao tuyển sinh vào lớp 6;

Căn cứ tình hình thực tế của trường THCS Văn Khê và kết quả điều tra phổ cập giáo dục năm 2025 trên địa bàn phường La Khê;

Trường THCS Văn Khê xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025 – 2026 trên địa bàn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học hai buổi/ngày.

3. Phát huy và sử dụng hiệu quả CSVN, đội ngũ cán bộ, giáo viên trong nhà trường.

4. Phấn đấu huy động 100% học sinh đã hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6.

5. Thực hiện công khai Kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo phụ huynh, học sinh nắm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

a. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND quận quy định.

b. Đối tượng tuyển sinh: Những HS đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học, hiện đang sinh sống cùng gia đình trên địa bàn tuyển tuyển sinh.

2. Độ tuổi:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (Sinh năm 2014).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những HS được học vượt lớp hoặc HS được vào học tiểu học ở độ tuổi



cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học.

+ HS là người dân tộc thiểu số, HS khuyết tật, HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, HS ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

3. Chỉ tiêu và tuyển tuyển sinh:

- Chỉ tiêu tuyển sinh:

+ Số lớp: 13 lớp

+ Số học sinh: 625 học sinh

- Tuyển tuyển sinh: Phường La Khê (trừ Tòa The Terra An Hưng, chung cư Anland).

4. Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển vào học lớp 6:

+ Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp: viết theo mẫu của trường phát hành.

+ Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: in phiếu trên hệ thống.

4.2. Bản chính học bạ cấp tiểu học có xác nhận “**Đã hoàn thành chương trình tiểu học**” hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ.

4.3. Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ dùng cho thời gian học tại trường THCS.

4.4. Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).

4.5. Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

5. Thời gian tuyển sinh:

5.1. *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:* Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.

5.2. *Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp:* Từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

* Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến:

+ Cha mẹ học sinh có thể đổi chiều hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17h00 ngày 18/7/2025.

+ Nhà trường thực hiện hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trực tuyến và thu hồ sơ học sinh, tránh việc cha mẹ học sinh phải đi lại nhiều lần.

- Sau ngày 18/7/2025 nếu còn học sinh đúng tuyển và còn chỉ tiêu, nhà trường có trách nhiệm tiếp nhận; trường hợp đã hết chỉ tiêu, nhà trường xin ý kiến và báo cáo Phòng GDĐT để báo cáo UBND quận phê duyệt bổ sung cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025.

- Hội đồng tuyển sinh của nhà trường tập hợp danh sách (theo mẫu M02) các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an phường để rà soát, xác thực; sau khi có kết quả xác minh của Công an phường, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội

đồng tuyển sinh của nhà trường thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Nhà trường chủ động phối hợp với UBND và Công an phường La Khê trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi phổ cập trên địa bàn, tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về chỉ tiêu và thời gian tuyển sinh để các bậc phụ huynh học sinh hiểu, tránh gây áp lực trong công tác tuyển sinh. Trường hợp số học sinh trong tuyển được phân vượt quá số lượng được giao, nhà trường tập hợp hồ sơ báo cáo Phòng GDĐT để báo cáo UBND quận xem xét giải quyết.

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.

- Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức.

- Đề xuất thành lập Hội đồng tuyển sinh của nhà trường, trình Trường phòng GDĐT ra quyết định thành lập.

- Thông báo công khai tại bảng tin nhà trường, trên trang Webservice về tuyển sinh do UBND quận quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... trước khi tuyển sinh ít nhất 30 ngày. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến và sử dụng tài khoản định danh điện tử VneID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (*sử dụng VneID của bố hoặc mẹ hoặc thành viên hộ gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh*).

- Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; bảo mật thông tin Mã tuyển sinh và mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ của học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh



như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân ... trong Giấy khai sinh, học bạ. Nếu thấy trùng khớp, cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: "**Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh**" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Chủ tịch HĐTS (Hiệu trưởng) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Chủ tịch HĐTS (Hiệu trưởng) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Nhà trường tuyệt đối không thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường để phục vụ công tác tuyển sinh.

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh trái tuyến, đặc biệt khi nhà trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong công tác tuyển sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2025-2026 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh, nhà trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, gửi kết quả tuyển sinh về phòng GDĐT để phê duyệt.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 18/7/2025: Báo cáo về phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Ngày 23/7/2025: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào hệ thống.

- Ngày 29/7/2025: Nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2025-2026 của trường THCS Văn Khê, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị báo cáo đồng chí Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để có sự chỉ đạo, hướng dẫn giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Quận;
- UBND phường La Khê;
- Hội đồng tuyển sinh trường;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hương