

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**

**TUYÊN TRUYỀN DỊCH VỤ CÔNG  
TRỰC TUYẾN  
MỨC ĐỘ 3,4 CHO HỌC SINH**

*Thanh Xuân, ngày 02 tháng 4  
năm 2019*

# LỄ KHAI TRƯƠNG TRỰC TUYẾN HỆ THỐNG DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3 CẤP PHƯỜNG

Hà Nội, ngày 31 tháng 7 năm 2016

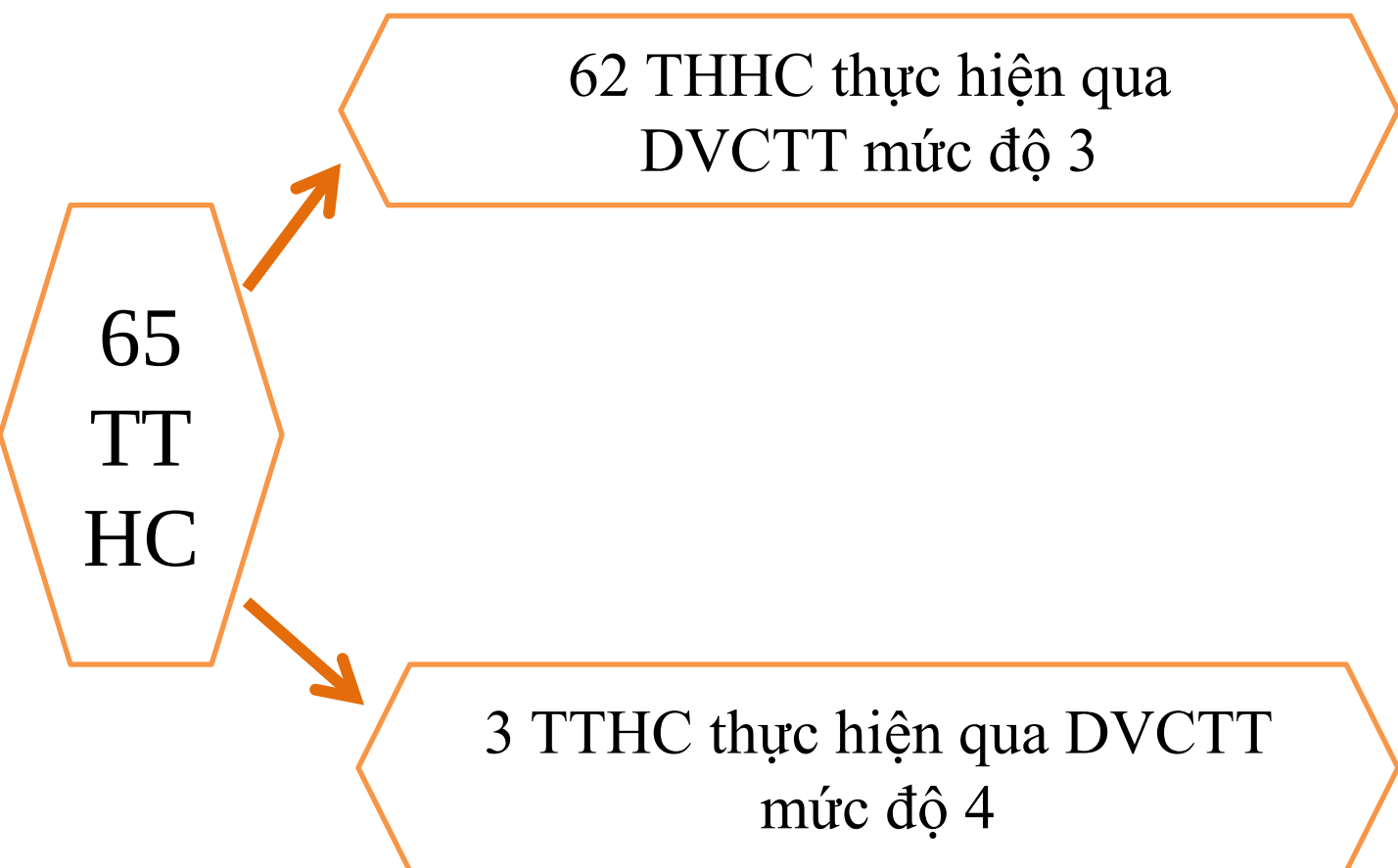


**Chủ tịch UBND TP Hà Nội Ông Nguyễn Đức Chung đã khai  
trương hệ thống dịch vụ công mức độ 3 cấp phường**

*Đơn vị thực hiện nhiệm vụ khai trương dịch vụ công cấp độ 3 cấp phường*

# THÔNG BÁO SỐ 843/TB-SGDĐT

VIỆC TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH C  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SGD&ĐT



# THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

- **Thủ tục hành chính** là một loạt các quy định về trình tự thời gian, về không gian về cách thức giải quyết công việc của các cơ quan hành chính nhà nước trong mối liên hệ với các cơ quan, tổ chức và cá nhân công dân.

# **DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN**

**Dịch vụ công trực tuyến** là dịch vụ hành chính công và các dịch vụ khác của cơ quan nhà nước được cung cấp cho các tổ chức, cá nhân trên môi trường mạng.



**UBND Phường Thanh Xuân Bắc**

**Địa chỉ: E18 Thanh Xuân Bắc, Thanh Xuân,  
Hà Nội**



## **UBND Quận Thanh Xuân**

**Địa chỉ: số 9, đường Khuất Duy Tiến, quận Thanh Xuân,  
thành phố Hà Nội**



**Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC**  
**Địa chỉ: Ngõ 11, Khuất Duy Tiến, quận Thanh Xuân,**  
**thành phố Hà Nội**

# SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI



81 THỢ NHUỘM,  
HOÀN KIẾM, HÀ  
NỘI



23 QUANG  
TRUNG, HOÀN  
KIẾM, HÀ NỘI



**Người dân xếp hàng nộp hồ sơ làm hộ chiếu**

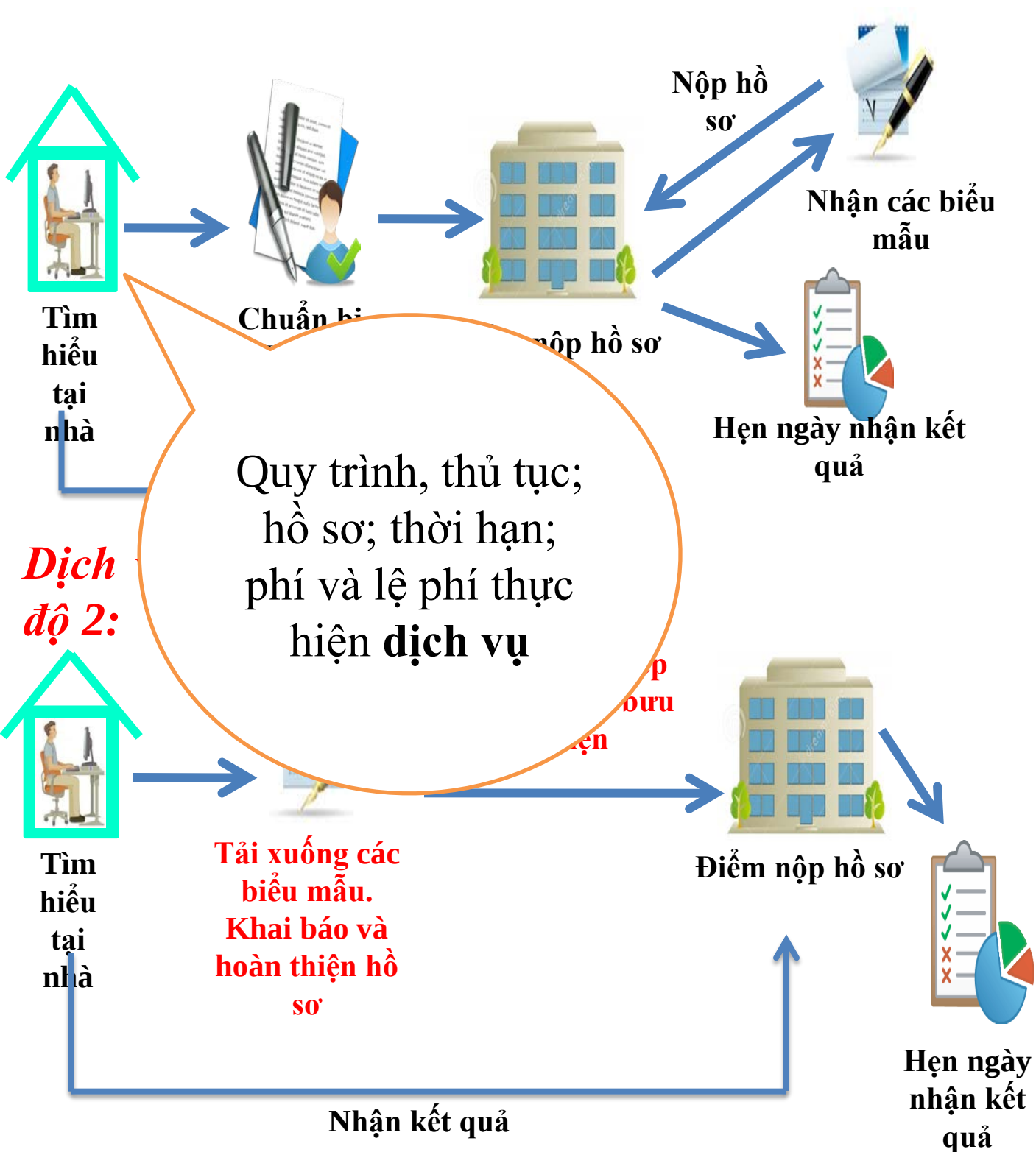


**Người dân làm Chứng minh thư**

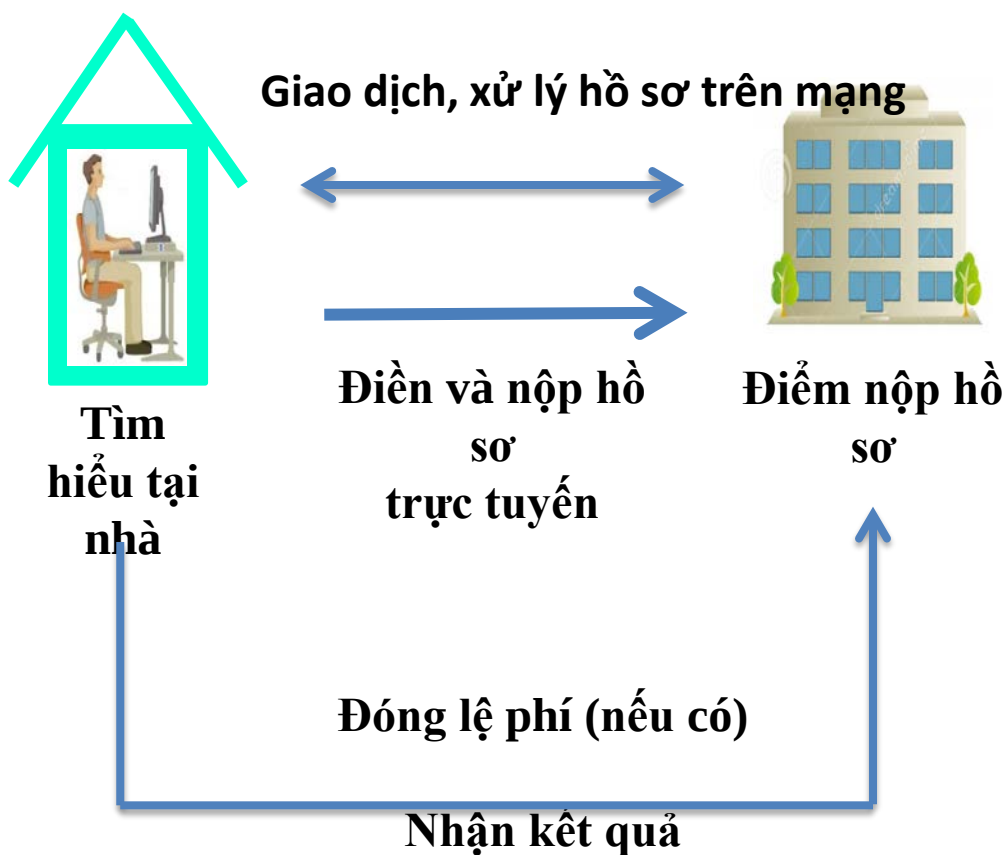


# 4 MỨC ĐỘ DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

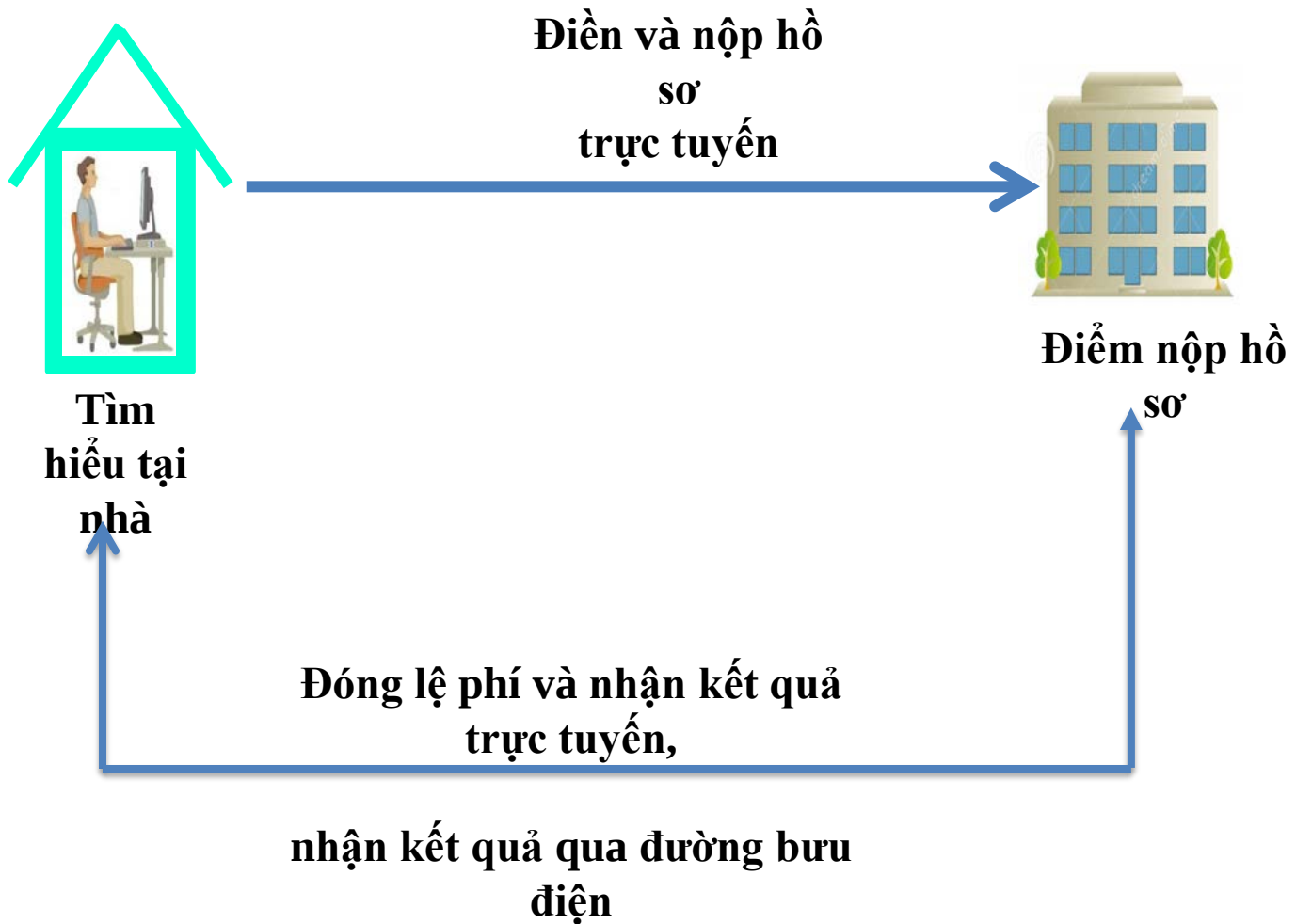
## *Dịch vụ công trực tuyến mức độ 1:*



## ***Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3:***



## ***Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4:***



# TRANG TUYỂN SINH ĐẦU CẤP CỦA TP HÀ NỘI

Địa chỉ: [tsdaucap.hanoi.gov.vn](http://tsdaucap.hanoi.gov.vn)

← → ↻ [tsdaucap.hanoi.gov.vn](http://tsdaucap.hanoi.gov.vn)



HỆ THỐNG TUYỂN SINH TRỰC TUYẾN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

TỔNG ĐÀI HỖ TRỢ: **04 1081**  
(Từ 7h00 đến 21h00 hàng ngày)

Cổng thông tin thực hiện dịch vụ tuyển sinh đầu cấp  
dành cho học sinh mầm non, lớp 1, lớp 6

## Quy định tuyển sinh

Các bài viết liên quan đến luật

## Thông tin tuyển sinh

Thông tin, phân tuyến, chỉ tiêu kế hoạch của từng trường

## Đăng ký tuyển sinh

Tuyển sinh đầu cấp cho học sinh, sinh viên

## Tra cứu kết quả tuyển sinh

Tra cứu kết quả tuyển sinh

## Hướng dẫn đăng ký trực tiếp

Hướng dẫn đăng ký trực tiếp

## Góp ý

Tổng hợp các ý kiến, phản ánh của công dân

## DỊCH VỤ CÔNG

Liên kết Cổng Thông Tin thực hiện Dịch Vụ "Một Cửa".



# **LỢI ÍCH THAM GIA DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 3 VÀ MỨC ĐỘ 4**

- 1.** Đẩy mạnh cải cách hành chính, đảm bảo liên thông, công khai minh bạch thông tin trong quá trình giải quyết các thủ tục hành chính.
- 2.** Công dân, doanh nghiệp có thể đăng ký hồ sơ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi, tra cứu thông tin về thủ tục, tình trạng hồ sơ nhanh chóng, thuận lợi.
- 3.** Thủ tục đơn giản, thuận tiện, chỉ sau vài thao tác đơn giản trên máy tính hoặc thiết bị di động kết nối mạng Internet, hồ sơ đã được gửi tới cơ quan Nhà nước có thẩm quyền.
- 4.** Rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ, giảm giấy tờ, giảm công sức và thời gian đi lại, tiết kiệm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.



*Lễ khánh thành Khu dân cư điện tử Hapulico  
tại phường Thanh Xuân Trung.*



*Người dân làm thủ tục hành chính trực tuyến  
tại Khu dân cư điện tử Hapulico dưới sự  
hướng dẫn của cộng tác viên*



*Người dân làm thủ tục hành chính trực tuyến  
tại Khu dân cư điện tử phường Hạ Đình*

**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC  
TUYỂN  
MỨC ĐỘ 3,4**

# DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

<https://dichvucong.hanoi.gov.vn>



<https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI



Tổng đài trực tuyến: (024) 35 123 123

ĐĂNG NHẬP / ĐĂNG KÝ

Mã số tra cứu



ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN



BỘ THỦ TỤC



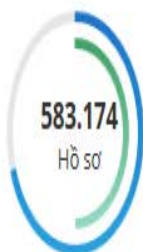
HƯỚNG DẪN



GÓP Ý / HỎI ĐÁP

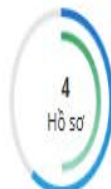
TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2019

KẾT QUẢ ISO ĐIỆN TỬ NĂM 2019



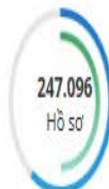
Đã giải quyết: 536.944 hồ sơ

Tháng 4



Đã giải quyết: 0 hồ sơ

Tháng 3



Đã giải quyết: 217.783 hồ sơ

Kết quả đạt mục tiêu chất lượng hành chính công  
của thành phố hiện tại đạt 98%

- UBND thị xã Sơn Tây đạt 96%
- UBND xã Xuân Canh đạt 99%
- UBND phường Hoàng Liệt đạt 97%
- UBND phường Hàng Bông đạt 99%
- UBND phường Nghĩa Đô đạt 99%
- UBND phường Văn Phúc đạt 100%

[XEM CHI TIẾT](#)

# HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN

**Bước 1:** Truy cập trang: <https://dichvucong.hanoi.gov.vn>

 <https://dichvucong.hanoi.gov.vn/>

**CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

 **Tổng đài trực tuyến: (024) 35 123 123**  
[ĐĂNG NHẬP](#) / [ĐĂNG KÝ](#)

Mã số tra cứu 

 **ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN**

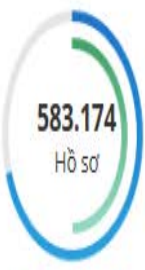
 **BỘ THỦ TỤC**

 **HƯỚNG DẪN**

 **GÓP Ý / HỎI ĐÁP**

**TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2019**

**KẾT QUẢ ISO ĐIỆN TỬ NĂM 2019**



**583.174**  
Hồ sơ

**98%** Đúng hạn

■ Đã giải quyết: **536.944** hồ sơ

Tháng 4

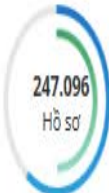


**4**  
Hồ sơ

**0%** Đúng hạn

■ Đã giải quyết: **0** hồ sơ

Tháng 3



**247.096**  
Hồ sơ

**96%** Đúng hạn

■ Đã giải quyết: **217.783** hồ sơ

Kết quả đạt mục tiêu chất lượng hành chính công của thành phố hiện tại đạt **98%**

- UBND thị xã Sơn Tây đạt 96%
- UBND xã Xuân Canh đạt 99%
- UBND phường Hoàng Liệt đạt 97%
- UBND phường Hàng Bông đạt 99%
- UBND phường Nghĩa Đô đạt 99%
- UBND phường Văn Phú đạt 100%

[→ XEM CHI TIẾT](#)

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến TP. Hà Nội



# HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN

## Bước 2: Nháy chuột vào nút Đăng ký

The screenshot displays the Hanoi City Portal (Cổng Dịch vụ Công trực tuyến Thành phố Hà Nội). The header includes the city logo and contact information. A red arrow points to the 'Đăng ký' (Register) button in the top right corner. Below the header, a search bar and a sidebar with navigation links are visible. The main content area features a large image of a park at night. At the bottom, there are two sections: 'Tình hình xử lý hồ sơ năm 2019' (Case processing status 2019) and 'Kết quả ISO điện tử năm 2019' (ISO electronic results 2019).

**Cổng Dịch vụ Công trực tuyến THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Tổng đài trực tuyến: (024) 35 12 123

ĐĂNG NHẬP / **ĐĂNG KÝ**

Mã số tra cứu

**ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN**

**BỘ THỦ TỤC**

**HƯỚNG DẪN**

**GÓP Ý / HỎI ĐÁP**

**TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2019**

**KẾT QUẢ ISO ĐIỆN TỬ NĂM 2019**

Kết quả đạt mục tiêu chất lượng hành chính công của thành phố hiện tại đạt **98%**

- UBND phường Nhật Tân đạt 99%
- UBND xã Thụy An đạt 99%
- UBND xã Dương Hà đạt 99%
- UBND xã Đồng Thái đạt 99%
- Sở Nội vụ Hà Nội đạt 71%

Tháng 4

Tháng 3

583.174 Hồ sơ

4 Hồ sơ

247.096 Hồ sơ

# HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN

## Bước 3: Điền đầy đủ thông tin đăng ký

### THÔNG TIN ĐĂNG KÝ

Họ và tên \*

Nhập tên người đăng ký

Giới tính

Nam



### THÔNG TIN ĐĂNG NHẬP

Email \*

Nhập Email đăng ký

Số điện thoại \*

Nhập thông tin số điện thoại

Mật khẩu \*

\*\*\*\*\*

Xác nhận mật khẩu \*

\*\*\*\*\*

Chú ý: Mật khẩu bao gồm ký tự HOA, thường và số

Đăng ký

Thoát

# HƯỚNG DẪN TẠO TÀI KHOẢN

**Bước 4:** Kích hoạt tài khoản qua thư hệ thống gửi tới.

Kích hoạt tài khoản ➤ Hộp thư đến x

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến Hà Nội <dichvucong@hanoi.gov.vn>

tới tôi ▾

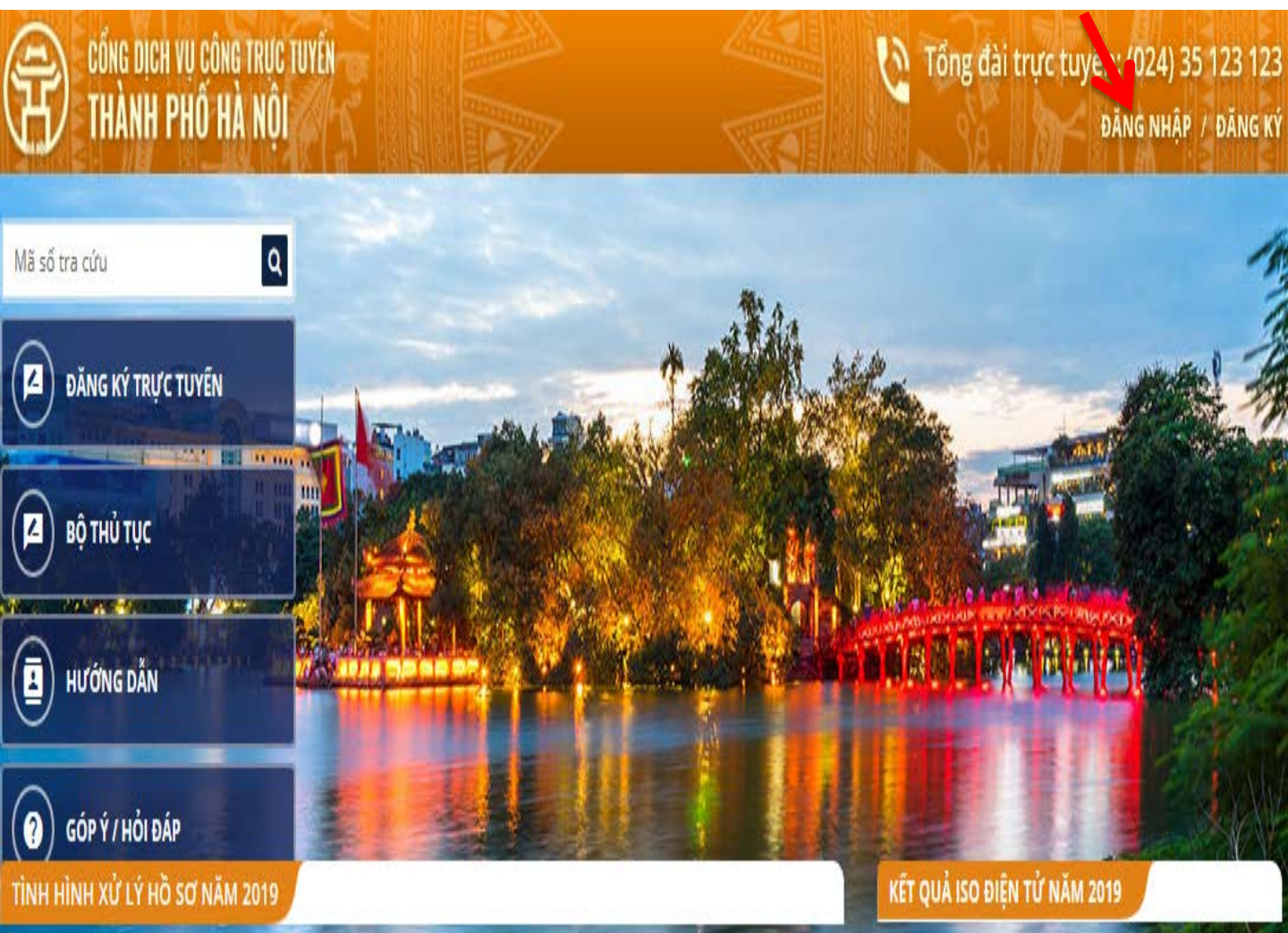
**Mail kích hoạt tài khoản**

[Click Here](#)



# ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

**Bước 1:** Truy cập trang: <https://dichvucong.hanoi.gov.vn>  
nháy nút **đăng nhập**



# ĐĂNG NHẬP TÀI KHOẢN

**Bước 2:** Nhập địa chỉ **Email** và **mật khẩu**.





DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

**ĐĂNG NHẬP**

Email \*

Mật khẩu \*

[Quên mật khẩu ?](#)

Đăng nhập



# CÁCH TÌM CÁC THHC CỦA SỞ GD&ĐT HÀ NỘI

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DVCTT SỞ GD&ĐT

**Bước 1:** Truy cập trang: <https://dichvucong.hanoi.gov.vn>  
Chọn **Đăng ký trực tuyến**

Cổng Dịch vụ Công trực tuyến  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Tổng đài trực tuyến: (024) 35 123 123  
ĐĂNG NHẬP / ĐĂNG KÝ

Mã số tra cứu

ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN

BỘ THỦ TỤC

HƯỚNG DẪN

GÓP Ý / HỎI ĐÁP

TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2019

KẾT QUẢ ISO ĐIỆN TỬ NĂM 2019



Kết quả đạt mục tiêu chất lượng hành chính công của thành phố hiện tại đạt 98%

- UBND xã Xuân Sơn đạt 99%
- UBND phường Mai Động đạt 97%
- UBND xã Đông Mỹ đạt 98%
- UBND thị xã Sơn Tây đạt 96%
- UBND xã Xuân Canh đạt 99%

UBND phường Hoàng Liệt đạt 97%

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DVCTT SỞ GD&ĐT

## Bước 2: Chọn **Nộp hồ sơ tại sở/ngành.**

 **CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

 **Tổng đài trực tuyến: (024) 35 123 123**  
ĐĂNG NHẬP / ĐĂNG KÝ

- ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN
- BỘ THỦ TỤC
- TRA CỨU HỒ SƠ
- HƯỚNG DẪN
- GIỚI THIỆU
- GÓP Ý / HỎI ĐÁP
- ĐÁNH GIÁ HÀI LÒNG

NỘP HỒ SƠ TẠI PHƯỜNG/XÃ/THỊ TRẤN

NỘP HỒ SƠ TẠI QUẬN/HUYỆN/THỊ XÃ

**NỘP HỒ SƠ TẠI SỞ/NGÀNH**

Sở/Ngành

Lĩnh vực

Mức độ

---Chọn---

---

---

---

Từ khóa

Nhập tên thủ tục

Tìm kiếm

Tìm thấy **630** thủ tục thỏa mãn điều kiện tra cứu

| STT                        | Tên thủ tục                                                                                          | Thời gian xử lý | Mức độ | Phí, Lệ phí (VNĐ)            | Hướng dẫn                                                                             | Nộp hồ sơ |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| An toàn bức xạ và hạt nhân |                                                                                                      |                 |        |                              |                                                                                       |           |
| 1                          | Cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ(Sử dụng thiết bị X-Quang chẩn đoán trong y tế)              | 30 ngày         | Mức 3  | <a href="#">Xem chi tiết</a> |  | Thực hiện |
| 2                          | Thủ tục cấp lại giấy phép tiến hành công việc bức xạ (sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế) | 10 ngày         | Mức 3  | Miễn phí                     |  | Thực hiện |
| 3                          | Thủ tục cấp và cấp lại chứng chỉ nhân viên bức xạ (người                                             | 10 ngày         | Mức 3  | 200,000                      |  | Thực hiện |

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DVCTT SỞ GD&ĐT

## Bước 3: Chọn Sở/ngành; Lĩnh vực; Mức độ; Tìm kiếm

CÔNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN

THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Tổng đài trực tuyến: (024) 35 123 12

ĐĂNG NHẬP / ĐĂNG KÝ

ĐĂNG KÝ TRỰC TUYẾN

BỘ THỦ TỤC

TRA CỨU HỒ SƠ

HƯỚNG DẪN

GIỚI THIỆU

GÓP Ý / HỎI ĐÁP

ĐÁNH GIÁ HÀI LÒNG

NỘP HỒ SƠ TẠI PHƯỜNG/XÃ/THỊ TRẤN

NỘP HỒ SƠ TẠI QUẬN/HUYỆN/THỊ XÃ

NỘP HỒ SƠ TẠI SỞ/NGÀNH

Sở/Ngành

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

X

▼

Lĩnh vực

Giáo dục đào tạo

X

▼

Mức độ

---Chọn---

X

▼

Từ khóa

Nhập tên thủ tục

▼

Tìm kiếm

Tìm thấy **62** thủ tục thỏa mãn điều kiện tra cứu

| STT              | Tên thủ tục                                                                                        | Thời gian xử lý | Mức độ | Phí, Lệ phí (VNĐ) | Hướng dẫn | Nộp hồ sơ |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-------------------|-----------|-----------|
| Giáo dục đào tạo |                                                                                                    |                 |        |                   |           |           |
| 1                | Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học phổ thông                                   |                 |        |                   |           |           |
| 1.1              | Xin học lại tại trường khác đối với học sinh Trung học phổ thông từ Hà Nội đi tỉnh, thành phố khác | 2 ngày          | Mức 3  | Miễn phí          |           | Thực hiện |
| 1.2              | Xin học lại tại trường khác đối với học sinh Trung học phổ thông từ tỉnh, thành phố khác về Hà Nội | 2 ngày          | Mức 3  | Miễn phí          |           | Thực hiện |





THỰC HIỆN MỘT  
DVCTT MỨC ĐỘ 3  
CỦA SỞ GD&ĐT  
HÀ NỘI

# HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN MỘT TTHC MỨC ĐỘ 3 SỞ GD&ĐT

## Bước 1: Chọn TTHC nháy vào nút Thực hiện

Tìm thấy **62** thủ tục thỏa mãn điều kiện tra cứu

| STT                           | Tên thủ tục                                                                                    | Thời gian xử lý | Mức độ | Phí, Lệ phí (VNĐ) | Hướng dẫn | Nộp hồ sơ |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-------------------|-----------|-----------|
| Giáo dục đào tạo >            |                                                                                                |                 |        |                   |           |           |
| Cấp phép hoạt động >          |                                                                                                |                 |        |                   |           |           |
| Hệ thống văn bản, chứng chỉ v |                                                                                                |                 |        |                   |           |           |
| 1                             | Chấm dứt hoạt động của các cơ sở giáo dục đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài | 30 ngày         | Mức 3  | Miễn phí          | i         | Thực hiện |
| 2                             | Chỉnh sửa nội dung văn bản, chứng chỉ                                                          | 5 ngày          | Mức 3  | 9,000             | i         | Thực hiện |
| 3                             | Công nhận văn bằng tốt nghiệp các cấp học phổ thông do cơ sở Giáo dục nước ngoài cấp           | 10 ngày         | Mức 3  | Miễn phí          | i         | Thực hiện |
| 4                             | Cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc cấp THPT                                              | 1 ngày          | Mức 3  | 9,000             | i         | Thực hiện |

# HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN MỘT TTHC MỨC ĐỘ 3 SỞ GD&ĐT

**Bước 2:** Điền thông tin theo mẫu tờ khai trực tuyến. N thông tin có dấu \* là bắt buộc nhập.

CẤP BẢN SAO VĂN BẰNG, CHỨNG CHỈ TỪ SỞ GỐC CẤP THPT

Cơ quan tiếp nhận

Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố ... X v

THÔNG TIN ĐĂNG KÝ

Năm tốt nghiệp\*

Số tốt nghiệp

Tên trường tốt nghiệp\*

--Chọn tên trường tốt nghiệp-- v

Họ tên\*

Giới tính\*

--Chọn giới tính-- v

Dân tộc\*

 v

Ngày sinh\*

\_\_/\_\_/\_\_

Nơi sinh\*

Giấy tờ tùy thân

Loại giấy tờ\*

Thẻ căn cước công dân v

Số giấy tờ\*

Ngày cấp\*

\_\_/\_\_/\_\_

Nơi cấp\*

Cục Cảnh sát ĐKQL cư trú và DLQG v... v

v.vn

Hội đồng thi

# HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN MỘT TTHC MỨC ĐỘ 3 SỞ GD&ĐT

**Bước 3:** Đính kèm hồ sơ theo yêu cầu. Sau khi hoàn th  
Vào nút **Tiếp tục**

## HỒ SƠ ĐÍNH KÈM

Vui lòng đính kèm các tập tin hình ảnh về các loại giấy tờ sau để giúp cơ quan chức năng xác minh và giải quyết nhanh hồ sơ của ông/bà:

| Tên hồ sơ                                                                                                             | Đính kèm                                                                           | Số lượng | Ghi chú | Thành phần phải nộp/xuất trình khi đến nhận kết quả |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                       |                                                                                    |          |         | Xuất trình/Giao nộp                                 | Hình thức giấy tờ |
| *Đơn xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp có chữ ký công dân                                                               |  | 0        | -----   | Xuất trình                                          |                   |
| *Chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp bằng tốt nghiệp. |   | 0        | -----   | Xuất trình                                          |                   |

☐ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

In mẫu  **Tiếp tục >**

# HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN MỘT TTHC MỨC ĐỘ 3 SỞ GD&ĐT

**Bước 4:** Sau khi đã kiểm tra thông tin và chính xác, nh  
và nhấn vào nút **Tiếp tục**

## HỒ SƠ ĐÍNH KÈM

Vui lòng đính kèm các tập tin hình ảnh về các loại giấy tờ sau để giúp cơ quan chức năng xác minh và giải quyết nhanh hồ sơ của ông/bà:

| Tên hồ sơ                                                                                                            | Số lượng | Ghi chú | Thành phần phải nộp/xuất trình khi đến nhận kết quả |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|-----------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                      |          |         | Xuất trình/Giao nộp                                 | Hình thức giấy tờ |
| Đơn xin cấp bản sao bằng tốt nghiệp có chữ ký công dân                                                               | 1        |         | Xuất trình                                          |                   |
| Chứng minh thư nhân dân hoặc hộ chiếu hoặc giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có ảnh của người được cấp bằng tốt nghiệp. | 1        |         | Xuất trình                                          |                   |

☒ Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Nhập mã xác nhận

cUM6E

< Quay lại

Tiếp tục >

# HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN MỘT TTHC MỨC ĐỘ 3 SỞ GD&ĐT

**Bước 5:** Thông tin đăng ký thành công sẽ đi đến trang các bước tiếp theo để hoàn tất hồ sơ. Ta có thể lưu lại Tra cứu tình trạng hồ sơ.

## ĐÃ GỬI THÔNG TIN THÀNH CÔNG!

Mã hồ sơ đăng ký: 000.00.04.H26-190313-0010

 HỒ SƠ ĐÃ ĐĂNG KÝ THEO

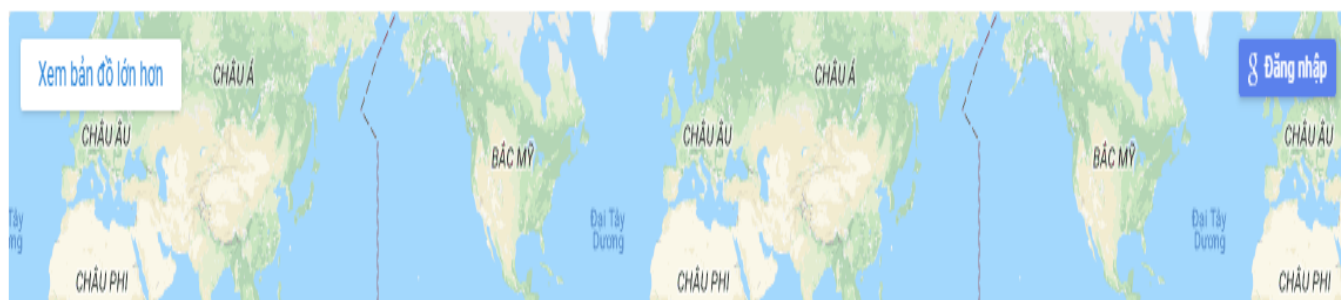
Ông/Bà vui lòng mang các giấy tờ có giá trị pháp lý sau để giao nộp/đối chiếu khi nhận thông báo có kết quả qua Email, tin nhắn SMS

### ĐIỂM HOÀN TẤT HỒ SƠ

Văn phòng: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Địa chỉ: Số 23 phố Quang Trung, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội; số 81 phố Thọ Nhuộm, phường Trần Hưng Đạo, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội

**Lưu ý:** Nếu không nhận được email phản hồi trong Hộp thư đến (Inbox), vui lòng kiểm tra hòm thư rác (Junk Mail hoặc Spam Mail).



# HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN MỘT TTHC MỨC ĐỘ 3 SỞ GD&ĐT

**Bước 6:** Thông tin đăng ký sẽ được gửi đến hộp thư đã điền trong biểu mẫu. Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc khác, sẽ được hướng dẫn chi tiết để bổ sung hoàn chỉnh.

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến Hà Nội <dichvucong@hanoi.gov.vn>

14:31 (1 phút trước)

tới tôi ▾

## Hồ sơ đã được đăng ký thành công!

Kính gửi (ông/bà): **Nguyễn Văn A**

Cảm ơn ông/bà đã sử dụng dịch vụ công trên cổng dịch vụ công của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hà Nội.

Chúng tôi xin gửi thông tin hồ sơ của ông/bà như sau:

- **Tên thủ tục:** Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc cấp THPT
- **Người yêu cầu:** Nguyễn Văn A
- **Ngày yêu cầu:** 13/03/2019 14:31
- **Mã hồ sơ:** 000.00.04.H26-190313-0010

Kết quả tiếp nhận sẽ được phản hồi trong vòng 1h làm việc (\*) kể từ khi đăng ký thành công và được gửi vào email hoặc số điện thoại ông bà đã cung cấp.

Ông/Bà có thể bấm vào [đây](#) để xem thông tin hồ sơ đã đăng ký

# TRA CỨU HỒ SƠ

**Bước 1:** Từ Trang Chủ nhập mã hồ sơ cần tra cứu.



## TÌNH HÌNH XỬ LÝ HỒ SƠ NĂM 2019



## KẾT QUẢ ISO ĐIỆN TỬ NĂM 2019

Kết quả đạt mục tiêu chất lượng hành chính công của thành phố hiện tại đạt 99%

- UBND xã Xuân Sơn đạt 99%
- UBND phường Mai Động đạt 99%
- UBND xã Đông Mỹ đạt 100%
- UBND phường Hàng Bông đạt 100%

[XEM CHI TIẾT](#)

Hệ thống dịch vụ công trực tuyến TP. Hà Nội

Địa chỉ: 12 Lê Lai, Phường Lý Thái Tổ, Quận Hoàn Kiếm, Thành Phố Hà Nội



# TRA CỨU HỒ SƠ

**Bước 2: Nhập Mã Xác Nhận và nhấn nút Tra cứu.**  
Thông tin hồ sơ đã đăng ký sẽ hiện ra bên dưới ô Tra cứu. Hoặc có thể tra cứu qua tin nhắn SMS



Trang chủ > Tra cứu hồ sơ

## TRA CỨU THÔNG TIN HỒ SƠ

### Cách 1: Tra cứu trực tuyến

000.00.00.NC1-181031-0019

Input mã xác nhận:

Tra cứu

### Cách 2: Tra cứu bằng tin nhắn SMS

Thực hiện nhắn tin theo cú pháp:

**TTHS Mã số hồ sơ gửi 8088**

Ví dụ: TTHS 0520170815000337 gửi 8088

| STT | Thủ tục                                                                                                            | Số biên nhận              | Họ và tên      | Ngày nộp            | Ngày tiếp nhận      | Ngày hẹn trả        | Tình trạng |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------|
| 1   | Chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận | 000.00.00.NC1-181031-0019 | NGUYỄN VĂN NAM | 14:41<br>31/10/2018 | 14:41<br>31/10/2018 | 14:41<br>01/11/2018 | Hoàn thành |

# CÁC BƯỚC TÌM KIẾM TTHC CỦA SỞ GD&ĐT HÀ NỘI

**Bước 1:** Truy cập trang

<https://dichvucong.hanoi.gov.vn> và chọn **Đăng ký trực tuyến**

**Bước 2:** Chọn **Nộp hồ sơ tại sở/ngành**

**Bước 3:** Chọn **Sở GD&ĐT Hà Nội**; Lĩnh vực:  
**Giáo dục đào tạo**

**Bước 4:** Nháy chuột vào nút: **Tìm kiếm**

# CÁC BƯỚC THỰC HIỆN MỘT TTHC SỞ GD&ĐT HÀ NỘI QUA DVCTT MỨC ĐỘ 3

**Bước 1:** Chọn TTHC nháy vào nút **Thực hiện**

**Bước 2:** Điền thông tin, những ô thông tin có dấu \* là bắt buộc nhập

**Bước 3:** Đính kèm hồ sơ theo yêu cầu. Chọn **Tiếp tục** khi hoàn tất

**Bước 4:** Kiểm tra thông tin nhập **Mã xác nhận** và chọn **Tiếp tục**

**Bước 5:** Lưu mã hồ sơ và đọc hướng dẫn hoàn tất thủ tục

**Bước 6:** Đăng nhập hòm thư điện tử để xem thông tin đăng ký.

**Bước 7:** Đem hồ sơ bản gốc, CMND đến 23A Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội để nhận kết quả khi có thông báo.

# HƯỚNG DẪN THỰC HÀNH

Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 của Sở GD&ĐT Hà Nội

- Địa chỉ mail: [thcsvietantest@gmail.com](mailto:thcsvietantest@gmail.com)
- Mật khẩu: vietan123

Hoặc

- Địa chỉ mail: [thcsvietantest1@gmail.com](mailto:thcsvietantest1@gmail.com)
- Mật khẩu: vietan123

**Yêu cầu:**

**Tạo hồ sơ và gửi hồ sơ trực tuyến thủ tục: Cấp bản sao văn bằng chứng chỉ từ sổ gốc cấp THPT**

**Các bước thực hiện:**

- + Truy cập vào trang <https://dichvucong.hanoi.gov.vn>
  - + Chọn Đăng ký trực tuyến
  - + Chọn Nộp hồ sơ tại Sở/ngành
  - + Sở/ngành: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội
  - + Lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo
  - + Mức độ: 3
  - + Nháy nút: **Tìm kiếm**
- 

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**

**TUYÊN TRUYỀN DỊCH VỤ CÔNG  
TRỰC TUYẾN  
MỨC ĐỘ 3,4 CHO HỌC SINH**

*Thanh Xuân, ngày 02 tháng 4  
năm 2019*